

Curso
Presencial



22, 23 E 24 DE SETEMBRO



RIO BRANCO/AC



Oficina Prática

Planejamento das Contratações Públicas com Inteligência Artificial - IA

Aprenda na prática a elaborar
o DFD, ETP, Pesquisa de Preços,
Gerenciamento de Riscos e TR



Professor:
Jamil Manasfi



Fomentando a **Cultura** de pensadores
públicos para uma **Nova Era!**

publicthinker.com.br

☎ 69 2018-2218

✉ comercial05@publicthinker.com.br

APRESENTAÇÃO

A Oficina Prática de Planejamento das Contratações Públicas com IA foi desenvolvida para capacitar os participantes na elaboração, revisão e aperfeiçoamento dos artefatos da fase preparatória das contratações públicas, com foco prático, aplicação imediata e observância da Lei nº 14.133/2021.

Durante a oficina, os participantes irão aprender, na prática, a elaborar o Documento de Formalização da Demanda (DFD), o Estudo Técnico Preliminar (ETP), a Pesquisa de Preços, o Gerenciamento de Riscos (GR) e o Termo de Referência (TR), utilizando metodologia aplicada, estudos de caso, jurisprudência dos Tribunais de Contas e ferramentas de Inteligência Artificial.

A Inteligência Artificial será utilizada como ferramenta de apoio técnico para estruturar, revisar, organizar e aperfeiçoar os documentos da fase preparatória, sem substituir a análise crítica, a motivação administrativa e a responsabilidade do agente público.

A metodologia da oficina será essencialmente prática, com desenvolvimento de atividades aplicadas, exercícios dirigidos e construção progressiva dos documentos. Por esse motivo, recomenda-se que cada participante leve seu notebook, carregador e, se possível, acesso a uma ferramenta de Inteligência Artificial de sua preferência.

OBJETIVO

Capacitar os participantes para elaborar, revisar e aperfeiçoar, de forma técnica, eficiente e segura, os artefatos da fase preparatória das contratações públicas previstos na Lei nº 14.133/21, com utilização prática de Inteligência Artificial (colocando a mão na massa virtual), estudos de caso, metodologia aplicada e análise crítica voltada à realidade da Administração Pública.

PÚBLICO-ALVO

Equipe de planejamento da contratação, agentes de contratação, pregoeiros(as), membros das equipes de apoio, integrantes das áreas demandantes e técnicas, servidores que atuam no planejamento das contratações, gestores e fiscais de contratos, assessores jurídicos, agentes de controle interno, auditores, além de demais servidores e profissionais que atuam direta ou indiretamente nos processos de compras públicas e contratações administrativas.

METODOLOGIA DA OFICINA

A oficina será desenvolvida com metodologia prática, baseada em estudo de caso integrador, exercícios dirigidos, construção progressiva dos artefatos de planejamento e utilização orientada de ferramentas de Inteligência Artificial (**ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, etc...**).

Durante a oficina, os participantes irão elaborar, revisar e aperfeiçoar documentos reais ou simulados, aplicando comandos de IA (engenharia de prompt), checklists técnicos e critérios de validação jurídica.

A proposta é que os participantes compreenda a lógica completa da fase preparatória, desde a formalização da demanda até a consolidação do Termo de Referência.

O QUE O PARTICIPANTE IRÁ CONSTRUIR NA OFICINA

- 1 modelo de Documento de Formalização da Demanda (DFD);
- 1 modelo de Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- 1 roteiro de Pesquisa de Preços;
- 1 modelo de mapa de Gerenciamento de Riscos (MGR);
- 1 modelo de Termo de Referência (TR);
- 1 checklist de revisão dos artefatos da fase preparatória;
- 1 biblioteca inicial de comandos de IA aplicados ao planejamento das contratações públicas.

ORIENTAÇÃO SOBRE O USO DE IA

Durante a oficina, a IA será utilizada como instrumento auxiliar de organização, estruturação, revisão e aperfeiçoamento dos artefatos. Não deverão ser inseridas em ferramentas de IA informações sigilosas, dados pessoais sensíveis, documentos internos com restrição de acesso ou informações protegidas por dever de confidencialidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fase preparatória - artefatos de planejamento

Módulo 1 - DFD com apoio de IA

Uso da IA para estruturar a demanda, melhorar a justificativa, organizar informações preliminares e revisar inconsistências.

Grade do módulo

- Documento de Formalização da Demanda para instrução processual;
- Justificativa da necessidade da contratação ou aquisição, considerando o Planejamento Estratégico do órgão, quando for o caso;
- Quantidade de serviço a ser contratado ou de bens a serem adquiridos;
- Previsão da data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou a entrega dos bens;
- Indicação dos possíveis membros da equipe de planejamento e, quando necessário, do responsável pela fiscalização;
- Utilização de Inteligência Artificial para potencializar a elaboração do DFD;
- Comandos práticos de IA para estruturação, revisão e aperfeiçoamento do DFD;
- Atividades práticas.

Módulo 2 - ETP com apoio de IA

Uso da IA para apoiar levantamento de mercado, requisitos da contratação, análise de soluções, justificativas e conclusão de viabilidade.

Grade do módulo

- Conceito de ETP e demais conceitos relevantes;
- A evolução normativa dos Estudos Técnicos Preliminares: da Lei nº 8.666/1993 à Lei nº 14.133/2021;
- Os ETPs e a jurisprudência dos Tribunais de Contas;
- Elementos dos Estudos Técnicos Preliminares: descrição da necessidade da contratação; descrição dos

requisitos da contratação; levantamento de mercado; descrição da solução como um todo; estimativa das quantidades a serem contratadas; estimativa do valor da contratação; justificativa para o parcelamento ou não da solução; contratações correlatas e/ou interdependentes; alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico; Plano Anual de Contratações; resultados pretendidos; providências de adequação do órgão ou entidade; impactos ambientais e medidas de tratamento; conclusão sobre a viabilidade e a razoabilidade da contratação;

- Elementos obrigatórios x elementos opcionais;
- Exceções à elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares;
- ETP Digital: utilização e adesão ao sistema do Governo Federal/Compras.gov.br;
- Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022;
- Utilização de Inteligência Artificial para potencializar a elaboração do ETP;
- Comandos práticos de IA para levantamento de mercado, requisitos da contratação, justificativas e análise de viabilidade;
- Atividades práticas.

Módulo 3 - Pesquisa de Preços com apoio de IA

Uso da IA para organizar dados, auxiliar na análise crítica, justificar metodologia e revisar a coerência da pesquisa.

Grade do módulo

- A quem compete realizar a pesquisa de preços;
- Objetivos da pesquisa de preços;
- A Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021;
- Sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços, Módulo Pesquisa de Preços do Compras.gov.br ou banco de preços;
- Como deve ser realizada a pesquisa de preços;
- Contratações similares feitas pela Administração Pública;
- Pesquisa publicada em mídia especializada;
- Pesquisa direta com fornecedores;
- Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas;
- Noções de estatística aplicada à pesquisa de preços;
- Metodologias para obtenção do preço estimado ou preço máximo;
- Pesquisa de preços para contratação direta, inclusive dispensa de licitação e inexigibilidade;
- Forma de apresentação da pesquisa de preços;
- Utilização de Inteligência Artificial para potencializar a elaboração da pesquisa de preços;
- Utilização da IA para organização dos dados, análise crítica, justificativa da metodologia e revisão da coerência da pesquisa;
- Atividades práticas.

Módulo 4 - Gerenciamento de Riscos com apoio de IA

Uso da IA para identificar riscos previsíveis, organizar matriz de riscos, sugerir medidas preventivas e revisar responsabilidades.

Grade do módulo

- Conceito de risco nas contratações públicas;

- Finalidade do gerenciamento de riscos na fase preparatória;
- Identificação dos riscos relacionados à necessidade da contratação, ao objeto, ao mercado, ao preço, à execução contratual e à fiscalização;
- Classificação dos riscos quanto à probabilidade e ao impacto;
- Construção da matriz de riscos;
- Definição de medidas preventivas, corretivas e de contingência;
- Indicação dos responsáveis pelo tratamento dos riscos;
- Relação entre Gerenciamento de Riscos, ETP e Termo de Referência/Projeto Básico;
- Gerenciamento de riscos em contratações comuns, serviços contínuos, obras, soluções de tecnologia e contratações diretas;
- Utilização de Inteligência Artificial para identificação, organização e revisão dos riscos previsíveis;
- Comandos práticos de IA para construção da matriz de riscos;
- Atividades práticas.

Módulo 5 - TR com apoio de IA

Uso da IA para consolidar as informações anteriores, estruturar cláusulas, revisar objeto, obrigações, prazos, fiscalização e condições de execução.

Grade do módulo

- Conceito e funções do Termo de Referência e do Projeto Básico;
- Distinção entre Projeto Básico e Termo de Referência;
- A importante função do Termo de Referência para seleção da proposta mais vantajosa;
- Competência para a elaboração do Termo de Referência;
- Elementos que compõem o Termo de Referência: descrição do objeto; especificação das características mínimas; quantidades; unidade de medida; divisão de item, lotes ou grupos; divisibilidade do objeto; parcelamento obrigatório; indicação de marca; pré-qualificação de marcas; certificado de qualidade; solicitação de amostra; quando solicitar amostra, considerando as modalidades existentes;
- Responsabilidade do setor técnico ao descrever o objeto;
- Modelos padronizados de Termo de Referência da AGU conforme a Nova Lei de Licitações;
- Definição dos prazos;
- Instrução Normativa SEGES nº 81/2022;
- Utilização de Inteligência Artificial para potencializar a elaboração do TR;
- Comandos práticos de IA para estruturação, revisão, padronização e aperfeiçoamento do Termo de Referência ou Projeto Básico;
- Atividades práticas.

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula



**CURSO PRÁTICO.
LEVE SEU NOTEBOOK!**

INSTRUTORES



JAMIL MANASFI
PROFESSOR

Mestrando em Gestão Pública e Liderança com especialização em Direito Administrativo da Universidade Europeia del Atlântico; Bacharel em Direito e Administração Pública; MBA em Licitações e Contratos; MBA em Gestão Pública; Especialista em Metodologia do Ensino Superior; Professor e orientador de TCC dos MBAs em Licitações e Contratos da Faculdade Polis Civitas – PR; Pós-Graduação NAVIGARI – MA; Pós-Graduação UNYPÚBLICA; Escola Mineira de Direito – EMD; Faculdade Baiana de Direito; GranCursos, CERS, Faculdade Católica de Rondônia e Centro Universitário São Lucas – RO.

Autor dos livros: Regulamentação Municipal Lei nº 14.133/21, Pregoeiros e Agentes de Contratação – Desvendando a Lei nº 14.133/2021 em Perguntas e Respostas (Coordenador) e Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Estudos em homenagem ao Professor Ronny Charles Lopes de Torres, artigos e e-books jurídicos sobre licitações e contratos administrativos.

Professor do Grupo Negócios Públicos – NP, IGCESP, CAPACITAR Treinamentos, Public Thinker Treinamentos e Capacitações, NOVALICITA Treinamentos, CATE Soluções e Treinamentos, Elo Eventos, INOVE Treinamentos, Excellent Treinamentos, CEAP Brasil, Instituto de Estudos Jurídicos e Diálogo Constitucional – IDECON.

Servidor de carreira da Prefeitura Municipal de Porto Velho – RO; Pregoeiro Oficial do CRA-RO; Palestrante e Instrutor na área de licitações e contratos, planejamento das contratações e formação de pregoeiros; Professor convidado da Academia Militar das Agulhas Negras, Universidade de São Paulo – USP, Ministério Público do Pará – MPPA e Escola Corporativa da FIOCRUZ.

Membro Especial da Ordem dos Pregoeiros e Agentes de Contratações da Paraíba, Membro da Associação Nacional de Pregoeiros e Agentes de Contratação – ANPPME, Membro da Rede Governança Brasil e Presidente da Rede de Pesquisa Avançada em Licitações e Contratos – REPALC.

Participação em grandes eventos como: Congresso Brasileiro de Pregoeiros – CPB, Pregão Week, Pregoeiros Summit, SummitGov, Seminário Nacional de Compras Públicas – SENACOP, Congresso Brasileiro de Consultoria de Licitações e Contratos, Seminário Avançado: Aplicação e Operacionalização da Lei nº 14.133/21 em Rondônia (Coordenador); Simpósio de Compras Públicas do Triângulo Mineiro (Coordenador); Seminário de Compras Públicas – Lei nº 14.133/21 no Acre (Coordenador); Seminário Avançado: Aplicação e Operacionalização da Lei nº 14.133/21 em Macapá (Coordenador), WEBCON de Licitações e Contratos online (Coordenador); Congresso de Contratações Públicas do Nordeste; Congresso Brasileiro de Direito Público – EMD; Licita Expo 2024; 30º Seminário Elo Consultoria Norte/Nordeste de Licitações e Contratos – da Teoria à Prática; PLANEJAGOV 2024; Seminário Estadual de Compras Públicas Municipais – SECOMP; Licita Week; O Sucesso na Transição – Aplicação da Lei nº 14.133/21; SUMMIT Obras Públicas no Estado do Pará (Coordenador); 2º Seminário Nacional das Contratações dos Conselhos Profissionais; Licitantes Inabaláveis, etc.

PROGRAMAÇÃO

1º DIA: 22 de setembro de 2026

8h às 9h	Credenciamento
09h às 12h	Aula
12h às 13h30	Almoço
13h30 às 15h30	Aula
15h30 às 16h	Coffe Break
16h às 18h00	Aula

2º DIA: 23 de setembro de 2026

8h às 9h	Credenciamento
09h às 12h	Aula
12h às 13h30	Almoço
13h30 às 15h30	Aula
15h30 às 16h	Coffe Break
16h às 18h00	Aula

3º DIA: 24 de setembro de 2026

8h às 9h	Credenciamento
09h às 12h	Aula
12h às 13h30	Almoço
13h30 às 15h30	Aula
15h30 às 16h	Coffe Break
16h às 18h00	Aula

Pontualidade: Prezamos pelo cumprimento rigoroso da programação de horários, portanto as atividades serão iniciadas pontualmente todos os dias, conforme cronograma. Recomendamos que cheguem com antecedência para realizar o credenciamento com tranquilidade e escolher o melhor lugar na sala.

INVESTIMENTO

R\$ 1.990,00 (por participante)

CERTIFICAÇÃO

- Ao final do evento, será emitido certificado digital de conclusão no formato PDF, enviado diretamente para o e-mail do participante em até 3 dias úteis após a conclusão do evento.
- O certificado será concedido somente aos participantes que atingirem, no mínimo, 75% de frequência, conforme controle de presença registrado durante o evento.

ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- Coffee Break vespertino;
- Material didático de apoio;
- Certificado de conclusão digital em PDF;
- Biblioteca inicial de comandos de IA aplicados ao planejamento das contratações públicas;
- Checklist de revisão dos artefatos da fase preparatória.

LOCAL

À definir

INFORMAÇÕES IMPORTANTES AO PARTICIPANTE

- Recomenda-se que o participante leve notebook, carregador e acesso à internet, quando possível;
- Durante a oficina, não deverão ser inseridas nas ferramentas de IA informações sigilosas, dados pessoais sensíveis ou documentos internos protegidos por restrição de acesso;
- As atividades serão iniciadas pontualmente todos os dias, conforme cronograma;
- Recomenda-se chegada com antecedência para realização do credenciamento e acomodação em sala.

CONTATO

Telefone/WhatsApp: (69) 2018-2218

Email: comercial05@publicthinker.com.br

Site: www.publicthinker.com.br

IMPORTANTE

- A empresa reserva-se o direito de cancelar e/ou adiar o evento por motivos operacionais, se houver insuficiência de alunos, bem como substituir o professor por motivos imperiosos;
- A confirmação do treinamento poderá ser realizada até 7 dias antes do evento;
- A confirmação da inscrição no evento será realizada mediante o recebimento da Nota de Empenho, Nota de Serviço, Autorização ou outra forma de comprovação de participação pelo aluno, obedecendo ao prazo limite de 20 dias antes do evento;

- O cancelamento por parte do aluno deverá ser realizado antes do prazo de 10 dias úteis. Após esse prazo, será necessária a substituição do aluno ou a solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização em outro treinamento;
- Participantes de outros estados devem adquirir passagens aéreas e hospedagem somente após a confirmação da capacitação por e-mail.

PAGAMENTO

- Inscrição via órgão público: pagamento em parcela única por nota de empenho, depósito bancário, transferência ou Pix, até 30 dias após a emissão da nota fiscal;
- Inscrição por pessoa física ou jurídica: pagamento antecipado por depósito bancário, transferência, Pix, cartão de débito ou cartão de crédito.

DADOS BANCÁRIOS

Public Thinker Treinamentos e Capacitações LTDA.;

CNPJ: 36.338.049/0001-04;

Banco: 756 - SICOOB;

Agência: 3315 | Conta: 680.718-6;

Pix: 36.338.049/0001-04 (CNPJ).