

Curso  
Presencial

15, 16 E 17 DE SETEMBRO

PORTO VELHO/RO



Oficina Prática

# Planejamento das Contratações Públicas com Inteligência Artificial - IA

A prenda na prática a elaborar  
o DFD, ETP, Pesquisa de Preços,  
Gerenciamento de Riscos e TR



Professor:  
Jamil Manasfi



Fomentando a **Cultura** de pensadores  
públicos para uma **Nova Era!**

[publicthinker.com.br](http://publicthinker.com.br)

☎ 69 2018-2218

✉ [comercial05@publicthinker.com.br](mailto:comercial05@publicthinker.com.br)

## APRESENTAÇÃO

A Oficina Prática de Planejamento das Contratações Públicas com IA foi desenvolvida para capacitar os participantes na elaboração, revisão e aperfeiçoamento dos artefatos da fase preparatória das contratações públicas, com foco prático, aplicação imediata e observância da Lei nº 14.133/2021.

Durante a oficina, os participantes irão aprender, na prática, a elaborar o Documento de Formalização da Demanda (DFD), o Estudo Técnico Preliminar (ETP), a Pesquisa de Preços, o Gerenciamento de Riscos (GR) e o Termo de Referência (TR), utilizando metodologia aplicada, estudos de caso, jurisprudência dos Tribunais de Contas e ferramentas de Inteligência Artificial.

A Inteligência Artificial será utilizada como ferramenta de apoio técnico para estruturar, revisar, organizar e aperfeiçoar os documentos da fase preparatória, sem substituir a análise crítica, a motivação administrativa e a responsabilidade do agente público.

A metodologia da oficina será essencialmente prática, com desenvolvimento de atividades aplicadas, exercícios dirigidos e construção progressiva dos documentos. Por esse motivo, recomenda-se que cada participante leve seu notebook, carregador e, se possível, acesso a uma ferramenta de Inteligência Artificial de sua preferência.

## OBJETIVO

Capacitar os participantes para elaborar, revisar e aperfeiçoar, de forma técnica, eficiente e segura, os artefatos da fase preparatória das contratações públicas previstos na Lei nº 14.133/21, com utilização prática de Inteligência Artificial (colocando a mão na massa virtual), estudos de caso, metodologia aplicada e análise crítica voltada à realidade da Administração Pública.

## PÚBLICO-ALVO

Equipe de planejamento da contratação, agentes de contratação, pregoeiros(as), membros das equipes de apoio, integrantes das áreas demandantes e técnicas, servidores que atuam no planejamento das contratações, gestores e fiscais de contratos, assessores jurídicos, agentes de controle interno, auditores, além de demais servidores e profissionais que atuam direta ou indiretamente nos processos de compras públicas e contratações administrativas.

## METODOLOGIA DA OFICINA

A oficina será desenvolvida com metodologia prática, baseada em estudo de caso integrador, exercícios dirigidos, construção progressiva dos artefatos de planejamento e utilização orientada de ferramentas de Inteligência Artificial (**ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, etc...**).

Durante a oficina, os participantes irão elaborar, revisar e aperfeiçoar documentos reais ou simulados, aplicando comandos de IA (engenharia de prompt), checklists técnicos e critérios de validação jurídica.

A proposta é que os participantes compreenda a lógica completa da fase preparatória, desde a formalização da demanda até a consolidação do Termo de Referência.

## O QUE O PARTICIPANTE IRÁ CONSTRUIR NA OFICINA

- 1 modelo de Documento de Formalização da Demanda (DFD);
- 1 modelo de Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- 1 roteiro de Pesquisa de Preços;
- 1 modelo de mapa de Gerenciamento de Riscos (MGR);
- 1 modelo de Termo de Referência (TR);
- 1 checklist de revisão dos artefatos da fase preparatória;
- 1 biblioteca inicial de comandos de IA aplicados ao planejamento das contratações públicas.

## ORIENTAÇÃO SOBRE O USO DE IA

Durante a oficina, a IA será utilizada como instrumento auxiliar de organização, estruturação, revisão e aperfeiçoamento dos artefatos. Não deverão ser inseridas em ferramentas de IA informações sigilosas, dados pessoais sensíveis, documentos internos com restrição de acesso ou informações protegidas por dever de confidencialidade.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fase preparatória - artefatos de planejamento

### Módulo 1 - DFD com apoio de IA

Uso da IA para estruturar a demanda, melhorar a justificativa, organizar informações preliminares e revisar inconsistências.

#### Grade do módulo

- Documento de Formalização da Demanda para instrução processual;
- Justificativa da necessidade da contratação ou aquisição, considerando o Planejamento Estratégico do órgão, quando for o caso;
- Quantidade de serviço a ser contratado ou de bens a serem adquiridos;
- Previsão da data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou a entrega dos bens;
- Indicação dos possíveis membros da equipe de planejamento e, quando necessário, do responsável pela fiscalização;
- Utilização de Inteligência Artificial para potencializar a elaboração do DFD;
- Comandos práticos de IA para estruturação, revisão e aperfeiçoamento do DFD;
- Atividades práticas.

### Módulo 2 - ETP com apoio de IA

Uso da IA para apoiar levantamento de mercado, requisitos da contratação, análise de soluções, justificativas e conclusão de viabilidade.

#### Grade do módulo

- Conceito de ETP e demais conceitos relevantes;
- A evolução normativa dos Estudos Técnicos Preliminares: da Lei nº 8.666/1993 à Lei nº 14.133/2021;
- Os ETPs e a jurisprudência dos Tribunais de Contas;
- Elementos dos Estudos Técnicos Preliminares: descrição da necessidade da contratação; descrição dos

requisitos da contratação; levantamento de mercado; descrição da solução como um todo; estimativa das quantidades a serem contratadas; estimativa do valor da contratação; justificativa para o parcelamento ou não da solução; contratações correlatas e/ou interdependentes; alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico; Plano Anual de Contratações; resultados pretendidos; providências de adequação do órgão ou entidade; impactos ambientais e medidas de tratamento; conclusão sobre a viabilidade e a razoabilidade da contratação;

- Elementos obrigatórios x elementos opcionais;
- Exceções à elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares;
- ETP Digital: utilização e adesão ao sistema do Governo Federal/Compras.gov.br;
- Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022;
- Utilização de Inteligência Artificial para potencializar a elaboração do ETP;
- Comandos práticos de IA para levantamento de mercado, requisitos da contratação, justificativas e análise de viabilidade;
- Atividades práticas.

### **Módulo 3 - Pesquisa de Preços com apoio de IA**

Uso da IA para organizar dados, auxiliar na análise crítica, justificar metodologia e revisar a coerência da pesquisa.

#### **Grade do módulo**

- A quem compete realizar a pesquisa de preços;
- Objetivos da pesquisa de preços;
- A Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021;
- Sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços, Módulo Pesquisa de Preços do Compras.gov.br ou banco de preços;
- Como deve ser realizada a pesquisa de preços;
- Contratações similares feitas pela Administração Pública;
- Pesquisa publicada em mídia especializada;
- Pesquisa direta com fornecedores;
- Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas;
- Noções de estatística aplicada à pesquisa de preços;
- Metodologias para obtenção do preço estimado ou preço máximo;
- Pesquisa de preços para contratação direta, inclusive dispensa de licitação e inexigibilidade;
- Forma de apresentação da pesquisa de preços;
- Utilização de Inteligência Artificial para potencializar a elaboração da pesquisa de preços;
- Utilização da IA para organização dos dados, análise crítica, justificativa da metodologia e revisão da coerência da pesquisa;
- Atividades práticas.

### **Módulo 4 - Gerenciamento de Riscos com apoio de IA**

Uso da IA para identificar riscos previsíveis, organizar matriz de riscos, sugerir medidas preventivas e revisar responsabilidades.

#### **Grade do módulo**

- Conceito de risco nas contratações públicas;

- Finalidade do gerenciamento de riscos na fase preparatória;
- Identificação dos riscos relacionados à necessidade da contratação, ao objeto, ao mercado, ao preço, à execução contratual e à fiscalização;
- Classificação dos riscos quanto à probabilidade e ao impacto;
- Construção da matriz de riscos;
- Definição de medidas preventivas, corretivas e de contingência;
- Indicação dos responsáveis pelo tratamento dos riscos;
- Relação entre Gerenciamento de Riscos, ETP e Termo de Referência/Projeto Básico;
- Gerenciamento de riscos em contratações comuns, serviços contínuos, obras, soluções de tecnologia e contratações diretas;
- Utilização de Inteligência Artificial para identificação, organização e revisão dos riscos previsíveis;
- Comandos práticos de IA para construção da matriz de riscos;
- Atividades práticas.

### Módulo 5 - TR com apoio de IA

Uso da IA para consolidar as informações anteriores, estruturar cláusulas, revisar objeto, obrigações, prazos, fiscalização e condições de execução.

#### Grade do módulo

- Conceito e funções do Termo de Referência e do Projeto Básico;
- Distinção entre Projeto Básico e Termo de Referência;
- A importante função do Termo de Referência para seleção da proposta mais vantajosa;
- Competência para a elaboração do Termo de Referência;
- Elementos que compõem o Termo de Referência: descrição do objeto; especificação das características mínimas; quantidades; unidade de medida; divisão de item, lotes ou grupos; divisibilidade do objeto; parcelamento obrigatório; indicação de marca; pré-qualificação de marcas; certificado de qualidade; solicitação de amostra; quando solicitar amostra, considerando as modalidades existentes;
- Responsabilidade do setor técnico ao descrever o objeto;
- Modelos padronizados de Termo de Referência da AGU conforme a Nova Lei de Licitações;
- Definição dos prazos;
- Instrução Normativa SEGES nº 81/2022;
- Utilização de Inteligência Artificial para potencializar a elaboração do TR;
- Comandos práticos de IA para estruturação, revisão, padronização e aperfeiçoamento do Termo de Referência ou Projeto Básico;
- Atividades práticas.

## CARGA HORÁRIA

24 horas/aula



**CURSO PRÁTICO.  
LEVE SEU NOTEBOOK!**

**INSTRUTORES****JAMIL MANASFI**  
PROFESSOR

Mestrando em Gestão Pública e Liderança com especialização em Direito Administrativo da Universidade Europeia del Atlântico; Bacharel em Direito e Administração Pública; MBA em Licitações e Contratos; MBA em Gestão Pública; Especialista em Metodologia do Ensino Superior; Professor e orientador de TCC dos MBAs em Licitações e Contratos da Faculdade Polis Civitas – PR; Pós-Graduação NAVIGARI – MA; Pós-Graduação UNYPÚBLICA; Escola Mineira de Direito – EMD; Faculdade Baiana de Direito; GranCursos, CERS, Faculdade Católica de Rondônia e Centro Universitário São Lucas – RO.

Autor dos livros: Regulamentação Municipal Lei nº 14.133/21, Pregoeiros e Agentes de Contratação – Desvendando a Lei nº 14.133/2021 em Perguntas e Respostas (Coordenador) e Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Estudos em homenagem ao Professor Ronny Charles Lopes de Torres, artigos e e-books jurídicos sobre licitações e contratos administrativos.

Professor do Grupo Negócios Públicos – NP, IGCESP, CAPACITAR Treinamentos, Public Thinker Treinamentos e Capacitações, NOVALICITA Treinamentos, CATE Soluções e Treinamentos, Elo Eventos, INOVE Treinamentos, Excellent Treinamentos, CEAP Brasil, Instituto de Estudos Jurídicos e Diálogo Constitucional – IDECON.

Servidor de carreira da Prefeitura Municipal de Porto Velho – RO; Pregoeiro Oficial do CRA-RO; Palestrante e Instrutor na área de licitações e contratos, planejamento das contratações e formação de pregoeiros; Professor convidado da Academia Militar das Agulhas Negras, Universidade de São Paulo – USP, Ministério Público do Pará – MPPA e Escola Corporativa da FIOCRUZ.

Membro Especial da Ordem dos Pregoeiros e Agentes de Contratações da Paraíba, Membro da Associação Nacional de Pregoeiros e Agentes de Contratação – ANPPME, Membro da Rede Governança Brasil e Presidente da Rede de Pesquisa Avançada em Licitações e Contratos – REPALC.

Participação em grandes eventos como: Congresso Brasileiro de Pregoeiros – CPB, Pregão Week, Pregoeiros Summit, SummitGov, Seminário Nacional de Compras Públicas – SENACOP, Congresso Brasileiro de Consultoria de Licitações e Contratos, Seminário Avançado: Aplicação e Operacionalização da Lei nº 14.133/21 em Rondônia (Coordenador); Simpósio de Compras Públicas do Triângulo Mineiro (Coordenador); Seminário de Compras Públicas – Lei nº 14.133/21 no Acre (Coordenador); Seminário Avançado: Aplicação e Operacionalização da Lei nº 14.133/21 em Macapá (Coordenador), WEBCON de Licitações e Contratos online (Coordenador); Congresso de Contratações Públicas do Nordeste; Congresso Brasileiro de Direito Público – EMD; Licita Expo 2024; 30º Seminário Elo Consultoria Norte/Nordeste de Licitações e Contratos – da Teoria à Prática; PLANEJAGOV 2024; Seminário Estadual de Compras Públicas Municipais – SECOMP; Licita Week; O Sucesso na Transição – Aplicação da Lei nº 14.133/21; SUMMIT Obras Públicas no Estado do Pará (Coordenador); 2º Seminário Nacional das Contratações dos Conselhos Profissionais; Licitantes Inabaláveis, etc.

## PROGRAMAÇÃO

### 1º DIA: 15 de setembro de 2026

8h às 9h	Credenciamento
09h às 12h	Aula
12h às 13h30	Almoço
13h30 às 15h30	Aula
15h30 às 16h	Coffe Break
16h às 18h00	Aula

### 2º DIA: 16 de setembro de 2026

8h às 9h	Credenciamento
09h às 12h	Aula
12h às 13h30	Almoço
13h30 às 15h30	Aula
15h30 às 16h	Coffe Break
16h às 18h00	Aula

### 3º DIA: 17 de setembro de 2026

8h às 9h	Credenciamento
09h às 12h	Aula
12h às 13h30	Almoço
13h30 às 15h30	Aula
15h30 às 16h	Coffe Break
16h às 18h00	Aula

**Pontualidade:** Prezamos pelo cumprimento rigoroso da programação de horários, portanto as atividades serão iniciadas pontualmente todos os dias, conforme cronograma. Recomendamos que cheguem com antecedência para realizar o credenciamento com tranquilidade e escolher o melhor lugar na sala.

## INVESTIMENTO

R\$ 2.590,00 (por participante)

## CERTIFICAÇÃO

- Ao final do evento, será emitido certificado digital de conclusão no formato PDF, enviado diretamente para o e-mail do participante em até 3 dias úteis após a conclusão do evento.
- O certificado será concedido somente aos participantes que atingirem, no mínimo, 75% de frequência, conforme controle de presença registrado durante o evento.

## ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- Coffee Break vespertino;
- Material didático de apoio;
- Certificado de conclusão digital em PDF;
- Biblioteca inicial de comandos de IA aplicados ao planejamento das contratações públicas;
- Checklist de revisão dos artefatos da fase preparatória.

## LOCAL

À definir

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES AO PARTICIPANTE

- Recomenda-se que o participante leve notebook, carregador e acesso à internet, quando possível;
- Durante a oficina, não deverão ser inseridas nas ferramentas de IA informações sigilosas, dados pessoais sensíveis ou documentos internos protegidos por restrição de acesso;
- As atividades serão iniciadas pontualmente todos os dias, conforme cronograma;
- Recomenda-se chegada com antecedência para realização do credenciamento e acomodação em sala.

## CONTATO

**Telefone/WhatsApp:** (69) 2018-2218

**Email:** comercial05@publicthinker.com.br

**Site:** www.publicthinker.com.br

## IMPORTANTE

- A empresa reserva-se o direito de cancelar e/ou adiar o evento por motivos operacionais, se houver insuficiência de alunos, bem como substituir o professor por motivos imperiosos;
- A confirmação do treinamento poderá ser realizada até 7 dias antes do evento;
- A confirmação da inscrição no evento será realizada mediante o recebimento da Nota de Empenho, Nota de Serviço, Autorização ou outra forma de comprovação de participação pelo aluno, obedecendo ao prazo limite de 20 dias antes do evento;

- O cancelamento por parte do aluno deverá ser realizado antes do prazo de 10 dias úteis. Após esse prazo, será necessária a substituição do aluno ou a solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização em outro treinamento;
- Participantes de outros estados devem adquirir passagens aéreas e hospedagem somente após a confirmação da capacitação por e-mail.

## PAGAMENTO

- Inscrição via órgão público: pagamento em parcela única por nota de empenho, depósito bancário, transferência ou Pix, até 30 dias após a emissão da nota fiscal;
- Inscrição por pessoa física ou jurídica: pagamento antecipado por depósito bancário, transferência, Pix, cartão de débito ou cartão de crédito.

## DADOS BANCÁRIOS

**Public Thinker Treinamentos e Capacitações LTDA.;**

**CNPJ:** 36.338.049/0001-04;

**Banco:** 756 - SICCOOB;

**Agência:** 3315 | Conta: 680.718-6;

**Pix:** 36.338.049/0001-04 (CNPJ).