

Curso
Presencial



02 E 03 DE JULHO



PORTO VELHO/RO

EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS COM OFICINA PRÁTICA



Professor:
ALESSANDRO MACEDO



Fomentando a **Cultura** de pensadores
públicos para uma **Nova Era!**

publicthinker.com.br

☎ 69 2018-2218

✉ comercial@publicthinker.com.br

APRESENTAÇÃO

O curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos com Apoio da Inteligência Artificial foi desenvolvido para capacitar agentes públicos na condução segura, eficiente e moderna da gestão contratual, integrando os fundamentos jurídicos da contratação pública às possibilidades práticas oferecidas pela inteligência artificial.

O programa aborda desde os aspectos essenciais do processo licitatório e dos contratos administrativos, incluindo cláusulas contratuais, alterações, reequilíbrio econômico-financeiro, extinção contratual e regimes especiais, até as regras específicas de gestão e fiscalização previstas na legislação e em normativos aplicáveis, com destaque para a segregação de funções, atribuições dos agentes e rotinas de fiscalização.

De forma inovadora, o curso apresenta o uso responsável da inteligência artificial, especialmente do ChatGPT, como ferramenta de apoio à elaboração, revisão e análise de documentos contratuais, ao monitoramento de prazos, indicadores e riscos, sempre respeitando os limites legais e a responsabilidade final do servidor público.

Por fim, o conteúdo é consolidado por meio de oficinas práticas e estudos de caso, com aplicação da IA na gestão e fiscalização de contratos de fornecimento de bens, prestação de serviços e contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, promovendo maior segurança jurídica, eficiência administrativa e aprimoramento dos resultados contratuais.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o participante para a atuação na gestão e fiscalização de contratos administrativos, em conformidade com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e jurisprudência.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Entender todo o processo que precede a formalização do contrato administrativo;
- Realizar gestão e fiscalização eficiente, eficaz e efetiva do contrato administrativo;
- Identificar vícios e ilegalidades durante a execução contratual;
- Promover alterações contratuais de acordo com a legislação e jurisprudência vigente;
- Instruir corretamente a solicitação de sanção administrativa;

PÚBLICO-ALVO

Servidores que realizem as seguintes atividades:

- a) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- b) Instrução de processos licitatórios;
- c) Instrução de processo de apuração de responsabilidade de fornecedores na execução contratual;
- d) Autoridade competente;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Rápido recorte acerca do Planejamento da contratação e sua relação direta com a gestão e fiscalização contratuais.

- Os artefatos de planejamento (do DFD até o edital) e a execução, gestão e fiscalização contratuais.

Execução, gestão e fiscalização dos contratos: casos práticos avançados e discussão de modelos de fiscalização (OFICINA PRÁTICA – Estudo de casos)

- A execução, gestão e a fiscalização dos contratos na Nova Lei de Licitações;
- Formalização dos instrumentos contratuais;
- Cláusulas necessárias contratual;
- Convocação do remanescente;
- Matriz de risco;
- Garantia contratual;
- Validade, vigência e eficácia contratuais;
- Duração, renovação e prorrogação;
- Reequilíbrio econômico-financeiro e suas espécies, alteração contratual, extinção e nulidade dos contratos;
- Gestão e fiscalização e contratos: regulamentação, funções do fiscal e gestor de contratos, responsabilização, principais irregularidades na fiscalização contratual identificadas pelos tribunais de contas;
- Modelos e relatórios de fiscalização, mapeamento de riscos na execução, gestão e fiscalização contratuais, a ser realizada pelo Controle Interno.

CARGA HORÁRIA

16 horas-aula

INSTRUTOR



**ALESSANDRO
MACEDO**

Servidor efetivo do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia - TCM/BA - Auditor de Controle Externo. Ex chefe da assessoria Jurídica do TCM/BA. Atualmente Diretor de Assistência aos Municípios do TCM/BA. Mestre em Administração Pública. Pós graduado em Direito Público e Auditoria Pública. Advogado. Contador. Licenciado em Letras Vernáculas. Palestrante em diversos eventos promovidos pelo TCM/BA. Membro do Comitê Nacional de Jurisprudência do Instituto Ruy Barbosa. Professor de Direito Financeiro, Direito Constitucional, Direito Administrativo. Professor da Pós-graduação nos cursos de Direito Público e Empresarial da UNIFACS, da Pós Graduação em Direito Público Municipal pela Universidade Católica de Salvador - UCSAL, dos Cursos de Especialização em Processos nos Tribunais de Contas e em Licitações e Contratos da Fundacem/Faculdade Cairu, da Pós Graduação em Licitações e Contratos da Faculdade Baiana de Direito, da Pós Graduação em Direito Público da Faculdade de Direito 8 de Julho - Aracaju/Sergipe, da Pós graduação de Direito Administrativo do CEJAS. Diversos cursos ministrados sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito dos municípios e dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário do Estado da Bahia. Instrutor das Escolas de Contas do TCMBA, TCEBA, e UCSBA. Autor do livro “Modelos de Gestão Pública e Cultura Organizacional no Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia”. Belo Horizonte: Editora Dialética, 2020. Coautor do livro “Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: Estudos em homenagem ao professor Ronny Charles Lopes de Torres”. Editora Juspodivm. 2024.

PROGRAMAÇÃO

1º DIA: 02 de julho de 2026

07h30 – 08h	Credenciamento
08h – 08h10	Abertura do evento
08h10 – 10h	AULA
10h – 10h30	COFFEE BREAK
10h30 – 12h	AULA
12h – 14h	ALMOÇO
14h - 16h	AULA
16h – 16h30	COFFEE BREAK
16h30 - 18h	AULA

2º DIA: 03 de julho de 2026

08h – 10h	AULA
10h – 10h30	COFFEE BREAK
10h30 – 12h	AULA
12h – 14h	ALMOÇO
14h - 16h	AULA
16h – 16h30	COFFEE BREAK
16h30 - 18h	AULA

CERTIFICAÇÃO

- Ao final do evento, será emitido um **certificado digital de conclusão** no formato PDF, enviado diretamente para o e-mail do participante em até 3 dias úteis após a conclusão do evento.
- O certificado será concedido **somente aos participantes que atingirem, no mínimo, 75% de frequência**, conforme controle de presença registrado durante o evento.

ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- * 06 coffee breaks;
- * Material didático com conteúdo exclusivo do evento;
- * Certificado geral com carga horária 24 horas.

LOCAL DO EVENTO

Será divulgado em breve.



INVESTIMENTO

R\$ 2.990,00 (por participante)

PAGAMENTO

Inscrição via órgão público: o pagamento deverá ser efetuado em parcela única através de nota de empenho, depósito bancário, transferência ou pix, até 30 dias após emissão da nota fiscal.

Inscrição por pessoa física/jurídica: o pagamento deverá ser de forma antecipada através de depósito bancário, transferência, pix, cartão de débito ou crédito.

Dados Bancários:

Public Thinker Treinamentos e Capacitações LTDA.

CNPJ: 36.338.049/0001-04

No seguinte banco credenciado:

Banco: 756 - SICCOOB

Agência: 3315 | Conta: 680.718-6

Pix: 36.338.049/0001-04 (CNPJ)

CONTATO

Telefone/WhatsApp: (69) 2018-2218

E-mail: comercial@publicthinker.com.br

Site: www.publicthinker.com.br

IMPORTANTE

A empresa reserva-se o direito de cancelar e/ou adiar o evento por motivos operacionais, se houver insuficiência de alunos, e substituir o professor por motivos imperiosos. A confirmação do treinamento poderá ser realizada até 7 dias antes do evento.

A confirmação da inscrição no evento só será realizada mediante o recebimento da Nota de Empenho, Nota de Serviço, Autorização ou através de outra forma de comprovação de participação pelo aluno, obedecendo ao prazo limite de 20 (vinte) dias antes do evento.

O cancelamento por parte do aluno deverá ser realizado antes do prazo de dez dias úteis. Após este prazo, será necessária a substituição do aluno ou a solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização em outro treinamento.

Quando não for possível cumprir os prazos estabelecidos, favor entrar em contato com a empresa.

****Atenção:** Solicitamos aos participantes de outros estados que adquiram passagens aéreas e hospedagem somente após a confirmação da capacitação por e-mail.